

CURRICULUM VITAE

A. INFORMAȚII PERSONALE

NUMELE ȘI PRENUMELE:	CIUBREI LUIGI MARIUS
ADRESĂ:	Galați, str. George Coșbuc, nr. 19, bl. B4, ap. 6
TELEFON e-mail:	0236/411790; mobil: 0734/229 718 luigiciubrei@yahoo.com
NAȚIONALITATE:	română
DATA ȘI LOCUL NAȘTERII:	21.09.1964, Tecuci, jud. Galați
CNP:	1640921170363
COPII:	1

B. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ (se va menționa începând cu cea mai recentă)

PERIOADA:	02.08.2012-pana in prezent
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI:	Compania Nationala „Administratia Porturilor Dunarii Maritime” S.A. Galati, str. Portului, nr. 34.
TIPUL ACTIVITĂȚII SAU SECTORULUI DE ACTIVITATE:	Activitati de transporturi anexe transporturilor pe apa.
FUNCȚIA SAU POSTUL OCUPAT:	Director General
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI:	Conform H.G. nr. 518/1998 modificat si completat si Regulamentul de Organizare si Functionare

PERIOADA:	2006 – 31.07.2012
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI:	MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE -UNITATEA PENTRU COORDONAREA SI VERIFICAREA ACHIZITIILOR PUBLICE
TIPUL ACTIVITĂȚII SAU SECTORULUI DE ACTIVITATE:	Compartimentul pentru verificarea achizițiilor publice – D.G.F.P. Galati
FUNCȚIA SAU POSTUL OCUPAT:	Consilier Superior
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI:	Conform O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică si H.G. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
PERIOADA:	1997 -2006
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI:	Administratia Fluviala a Dunarii de Jos R.A. Galați, str. Portului, nr. 32

TIPUL ACTIVITĂȚII SAU SECTORULUI DE ACTIVITATE:	investiții
FUNCȚIA SAU POSTUL OCUPAT:	șef serviciu investiții
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI:	<ul style="list-style-type: none"> - elaborează proiectul programului de investiții anual în corelație cu programele de activitate privind întreținerea șenalului navigabil, fundamentând temeinic necesitatea și oportunitatea investițiilor propuse; - asigură elaborarea studiilor privind dezvoltarea activității regiei; - asigură marketingul pentru achizițiile de mijloace fixe și alte lucrări de investiții în conformitate cu referatele tehnice ale compartimentelor de specialitate, care solicită achiziționarea acestora; - asigură întocmirea documentației și organizarea selecției de oferte pentru achizițiile de mijloace fixe; - asigură studierea ofertelor tehnico-economice; - asigură încheierea contractelor de achiziție; - asigură întocmirea documentației tehnice pentru importul mijloacelor fixe în condițiile prevăzute de lege; - asigură prin comisiile de supraveghere respectarea prescripțiilor de calitate și normelor de registru naval a navelor tehnice și de serviciu; - răspunde de realizarea și punerea în funcțiune, la termen, a noilor capacități de producție și de realizarea integrală a indicatorilor tehnico-economici aprobați; - asigură încheierea contractelor de proiectare pentru obiectivele de investiții programate; - asigură în termen studii economice, proiectele, detaliile și devizele de execuție, corelate cu datele înscrise în graficele de eșalonare a investițiilor; - asigură cunoașterea documentațiilor tehnico-economice și a proceselor tehnologice la obiectivele de investiții ; - urmărește respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la organizarea și sistematizarea zonelor și platformelor industriale; - face propuneri pentru programul de finanțare a investițiilor și pune la dispoziție toate elementele pentru fundamentarea acestuia; - asigură deschiderea finanțării investițiilor la obiectivele programate; - răspunde de încheierea contractelor de antrepriză pentru executarea lucrărilor de construcții - montaj; - urmărește ca, la elaborarea documentațiilor, să

se obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege;

- asigură verificarea documentațiilor tehnice și le acceptă numai dacă corespund în întregime condițiilor de calitate;

- asigură obținerea autorizațiilor de construire, predarea constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier și verificarea valorii cheltuielilor pentru organizarea de șantier care sunt estimate de proiectant;

- asigură studierea proiectelor, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurile prevăzute pentru realizarea investițiilor;

- verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și programul de control al proiectantului;

- asigură încheierea contractelor, pentru livrarea la termenele prevăzute în grafice, a utilajelor incluse la obiectivele de investiții și asigură predarea acestora la montaj, fără a depăși durata normală de staționare a utilajelor pe șantier;

- analizează periodic, cu antreprenorul și proiectantul general, stadiul de execuție a lucrărilor pe șantier și sprijină activitatea acestora, urmărind punerea în funcțiune a obiectivelor productive pe măsura terminării acestora;

- asigură efectuarea probelor tehnologice și atingerea parametrilor de funcționare, conform documentației aprobate;

- asigură supravegherea tehnică în realizarea obiectivelor de investiții, întocmirea formelor pentru recepția lucrărilor și decontarea acestora;

- asigură scăderea din evidența contabilă a investițiilor sistate definitiv;

- asigură condițiile materiale și tehnice necesare desfășurării lucrărilor fără întreruperi de natură a prejudicia calitatea;

- urmărește realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;

- urmărește respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;

- verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentațiilor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);

- asigură urmărirea, prin inspectorul de șantier, a realizării corecte a lucrărilor pe faze în conformitate cu proiectele de investiții și semnalează proiectantului abaterile constatate;
- asigură transmiterea unei notificări executantului cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale;
- asigură urmărirea, prin inspectorul de șantier, a calității lucrărilor executate, precum și a materialelor, elementelor de construcții și de instalații introduse în lucrare;
- asigură coordonarea unitară a activității de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;
- propune responsabili cu verificarea stării tehnice și urmărirea comportării în timp a construcțiilor din cadrul subunităților;
- asigură, prin institute de profil, elaborarea documentațiilor pentru verificarea și reparația construcțiilor;
- verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- asigură, din punct de vedere tehnic, urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- cere refacerea sau remedierea lucrărilor executate necorespunzător calitativ de unitatea de construcții - montaj;
- asigură întocmirea cărții construcției și predarea ei serviciilor interesate din cadrul AFDJ Galați, după recepționarea obiectivului de investiții;
- asigură includerea în proiectele de execuție a măsurilor de protecție a muncii prevăzute de actele normative în vigoare;
- asigură și urmărește ca la încheierea contractelor de antrepriză cu unitățile de construcții, prestații și servicii etc. să se stipuleze obligații și sarcini ce revin părților în domeniul protecției muncii;
- asigură verificarea documentației de proiectare și execuție, acceptând numai pe acelea care asigură condiții normale de muncă și de protecție prevăzute de legislația în vigoare;
- urmărește ca avizarea proiectelor de către

	<p>Comisia Tehnico Economică să se facă numai dacă se respectă toate măsurile de protecția muncii și de protejare a mediului înconjurător;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură întocmirea raportărilor operative, a dărilor de seamă statistice privind activitatea de investiții. - asigură derularea proiectelor cu cofinanțare incluzând toate etapele ce trebuie parcurse
PERIOADA:	1994 - 1997
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI:	A.F.D.J. R.A. Galați, str. Portului, nr. 32
TIPUL ACTIVITĂȚII SAU SECTORULUI DE ACTIVITATE:	investiții
FUNCȚIA SAU POSTUL OCUPAT:	șef birou investiții
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI:	<ul style="list-style-type: none"> - coordonează activitatea biroului de investiții în vederea realizării planului de investiții aprobat; - asigură elaborarea proiectului planului de investiții, în corelație cu programele de activitate privind întreținerea șenalului, semnalizarea, modernizarea și optimizarea activităților din cadrul regiei; - pune la dispoziție toate elementele necesare întocmirii programului de investiții, asigurând fundamentarea necesității și oportunității investițiilor; - transmite proiectele de plan pe perioadele solicitate, propuneri pentru decontarea investițiilor, de modificare a programului de investiții funcție de realizări; - efectuează raportările periodice și anuale privind îndeplinirea programului de investiții și le comunică factorilor interesați; - răspunde de realizarea și punerea în funcțiune la termen a noilor capacități și de realizarea integrală a indicatorilor tehnico-economici aprobați; - coordonează încheierea contractelor de proiectare pentru obiectivele de investiții; - urmărește respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la organizarea și sistematizarea zonelor și platformelor industriale; - urmărește obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege la elaborarea documentațiilor; - organizează și urmărește supravegherea tehnică în realizarea obiectivelor de investiții, întocmirea formelor pentru recepția lucrărilor și decontarea acestora; - verifică documentațiile tehnice și le acceptă numai dacă corespund în întregime condițiilor de calitate; - răspunde de întocmirea cărții construcției;

	<ul style="list-style-type: none"> - urmărește prin diriginții de șantier realizarea corectă a lucrărilor pe faze în conformitate cu proiectele de execuție și semnalează proiectantului abaterile constatate; - urmărește scoaterea din evidența contabilă a investițiilor sistate definitiv; - asigură includerea în proiectele de execuție a măsurilor de protecția muncii prevăzute de actele normative în vigoare; - asigură și urmărește ca la încheierea contractelor de antrepriză cu unitățile de construcții, prestații și servicii, etc. să se stipuleze obligații și sarcini ce revin părților în domeniul protecției muncii, PSI, protecției mediului; - urmărește pregătirea și organizarea licitațiilor pentru achiziții publice de bunuri și servicii în condițiile legii; - urmărește întocmirea caietului de sarcini în vederea organizării licitațiilor; - urmărește organizarea licitațiilor pentru valorificarea mijloacelor fixe casate sau scoase din funcțiune; - coordonează activitatea de import privind piesele de schimb și materialele necesare bunei desfășurări a activității AFDJ; - verifică nivelul de cunoaștere a tuturor reglementărilor în vigoare legate de activitatea de import pentru personalul de specialitate din subordine; - asigură întocmirea și urmărirea contractelor de import privind piesele de schimb și materialele necesare desfășurării bunei activități a AFDJ;
PERIOADA:	1993 - 1994
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI:	A.F.D.J. R.A. Galați
TIPUL ACTIVITĂȚII SAU SECTORULUI DE ACTIVITATE:	investiții
FUNCȚIA SAU POSTUL OCUPAT:	inginer, biroul investiții
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI:	<ul style="list-style-type: none"> - să cunoască temeinic documentația tehnico-economică și procesul tehnologic la obiectivul de investiții "Apărări de maluri pe canalul Sulina - etapa I", precum și avizele și recomandările, organelor de avizare pentru lucrările de construcții care fac obiectul contractului de antrepriză, precum și prevederile anexelor sale; - asigură deschiderea finanțării investițiilor la obiectivul "Apărări de maluri pe canalul Sulina - etapa I"; - răspunde de încheierea contractelor de antrepriză pentru executarea lucrărilor de

	<p>construcții - montaj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură încheierea contractelor de proiectare pentru noile investiții incluse în planul aprobat; - asigură în termen studi economice, proiectele, detaliile și devizele de execuție, corelate cu datele înscrise în graficele de eșalonare a investiției; - urmărește respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la organizarea și sistematizarea zonelor și platformelor industriale; - urmărește ca, la elaborarea documentațiilor, să se obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege; - urmărește încheierea contractelor, pentru livrarea la termenele prevăzute în grafice, a utilajelor incluse la obiectivele de investiții și asigură predarea acestora la montaj, fără a depăși durata normată de staționare a utilajelor pe șantier; - analizează periodic cu șeful de serviciu, antreprenorul și proiectantul general stadiul lucrărilor pe șantier și sprijină activitatea acestora urmărind punerea în funcțiune a obiectivelor productive pe măsura terminării lor; - urmărește efectuarea probelor tehnologice și atingerea parametrilor de funcționare conform documentației aprobate; <p>În ceea ce privește asigurarea durabilă siguranței în exploatare, funcționalității și construcțiilor are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură prevederea în S.T.E. pentru întocmirea proiectului de soluții constructive care să asigure respectarea riguroasă a normelor de calitate, să permită reducerea volumelor și suprafețelor construite; - răspunde de îndeplinirea măsurilor stabilite de comisia de recepție și urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute de aceasta pentru proiectant și constructor; - la sesizarea dirigintelui de șantier cere oprirea, refacerea sau remedierea lucrărilor executate necorespunzător din punct de vedere calitativ; - sesizează proiectantului abaterile de la proiect, timpul execuției
PERIOADA:	1992 - 1993
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI:	A.F.D.J. R.A. Galați, F.C.N. Călărași
TIPUL ACTIVITĂȚII SAU SECTORULUI DE ACTIVITATE:	reparații nave
FUNCȚIA SAU POSTUL OCUPAT:	inginer, compartiment reparații nave
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI	coordonarea și urmărirea activității de reparație a

RESPONSABILITĂȚI:	navelor din dotarea F.C.N. Călărași
PERIOADA:	1988 - 1992
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI:	A.F.D.J. R.A. Galați, str. Portului, nr. 32
TIPUL ACTIVITĂȚII SAU SECTORULUI DE ACTIVITATE:	navigație
FUNCȚIA SAU POSTUL OCUPAT:	motorist
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI:	în conformitate cu atribuțiile motoristului la bordul navei

C. STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE
(se va menționa începând cu cel mai recent)

PERIOADA:	2003 - 2005
NUMELE ȘI TIPUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:	Academia de Studii Economice, Facultatea de Management București
PRINCIPALELE SUBIECTE ȘI CALIFICĂRI ÎNSUȘITE:	managementul instituțiilor
NUMELE CALIFICĂRII PRIMITE:	master în administrarea afacerilor instituțiilor
NIVELUL ÎN CADRUL CALIFICĂRII PRIMITE:	examen de masterat
CODUL C.O.R. (se va completa de către RUS)	
PERIOADA:	2004
NUMELE ȘI TIPUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:	Camera de Comerț și Industrie Galați
PRINCIPALELE SUBIECTE ȘI CALIFICĂRI ÎNSUȘITE:	noțiuni privind achizițiile publice
NUMELE CALIFICĂRII PRIMITE:	
NIVELUL ÎN CADRUL CALIFICĂRII PRIMITE:	
CODUL C.O.R. (se va completa de către RUS)	
PERIOADA:	2003
NUMELE ȘI TIPUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:	TUV SUDDEUTSCHLAND
PRINCIPALELE SUBIECTE ȘI CALIFICĂRI ÎNSUȘITE:	Curs ISO 9000/2000 și ISO 9001/2000
NUMELE CALIFICĂRII PRIMITE:	
NIVELUL ÎN CADRUL CALIFICĂRII PRIMITE:	
CODUL C.O.R. (se va completa de către RUS)	
PERIOADA:	1994
NUMELE ȘI TIPUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:	C.O.C.C. București
PRINCIPALELE SUBIECTE ȘI CALIFICĂRI ÎNSUȘITE:	curs de organizarea și desfășurarea licitațiilor publice
NUMELE CALIFICĂRII PRIMITE:	organizator licitații publice
NIVELUL ÎN CADRUL CALIFICĂRII PRIMITE:	

CODUL C.O.R. (se va completa de către RUS)	
PERIOADA:	1984-1991
NUMELE ȘI TIPUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:	Universitatea Dunărea de Jos Galați, Facultatea de Mecanică
PRINCIPALELE SUBIECTE ȘI CALIFICĂRI ÎNSUȘITE:	tehnologia construcțiilor de mașini
NUMELE CALIFICĂRII PRIMITE:	inginer diplomat
NIVELUL ÎN CADRUL CALIFICĂRII PRIMITE:	examen de diplomă
CODUL C.O.R. (se va completa de către RUS)	

D. APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE	Engleză	Franceză
• Abilitatea de a citi	bine	bine
• Abilitatea de a scrie	bine	satisfăcător
• Abilitatea de a vorbi	bine	satisfăcător
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE: (SOCIALE, ORGANIZATORICE, TEHNICE)	<ul style="list-style-type: none"> - capacitate de lucru în echipă - entuziasm - dinamism - dorința și posibilități de autoperfecționare - bun negociator - bun organizator - sociabil - disponibilități de comunicare 	
PERMIS DE CONDUCERE:	categoria B	
INFORMAȚII SUPLIMENTARE:		

SEMNĂTURA

