

CURRICULUM VITAE

Informații personale	
Nume / Prenume	Satala Clement-Costel
Adresă(e)	FOCSANI, Str. Duiliu Zamfirescu nr. 6A, judetul Vrancea
Telefon	Mobil: 0722.46.66.41
Fax(un)	0237.226.266
E-mail(un)	clementcostel@yahoo.com
Naționalitate	romana
Data nașterii	23 iunie 1959
Sex	masculin
Locul de muncă / Domeniul ocupațional	S.I.F. TRANSILVANIA S.A. - director Reprezentanta Vrancea
Experiența profesională	
Perioada	1997 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Reprezentanta Vrancea
Activități și responsabilități principale	Organizarea si coordonarea activitatii reprezentantei in scopul realizarii optime a atributiilor acesteia
Numele și adresa angajatorului	S.I.F. TRANSILVANIA S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gestionarea portofoliului de actiuni la societati comerciale si alte activitati de intermediari financiare, cu exceptia activitatilor de asigurari si fonduri de pensii
Perioada	1994 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Gestionarea portofoliului de actiuni alocat
Numele și adresa angajatorului	S.I.F. TRANSILVANIA S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alte activitati de intermediari financiare
Perioada	1993 - 1994
Funcția sau postul ocupat	Inspector de specialitate

Activități și responsabilități principale	Reglementarea și controlul activității agenților economici cu activitate de comerț și alimentație publică
Numele și adresa angajatorului	MINISTERUL COMERTULUI ȘI TURISMULUI - Centrul teritorial de expansiune a comerțului și turismului Vrancea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Urmărirea respectării politicilor MCT la nivel județean
Perioada	1992 - 1993
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Activități și responsabilități principale	Control financiar-bancar în unitățile băncilor comerciale
Numele și adresa angajatorului	BANCA NATIONALA A ROMÂNIEI - Sucursala Vrancea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii financiar-bancare
Perioada	1992
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Coordonare activitate societate comercială
Numele și adresa angajatorului	S.C. SIS COMTUR S.R.L. Focsani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț și alimentație publică
Perioada	1990 - 1992
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct
Activități și responsabilități principale	Organizare și coordonare activitate societate comercială
Numele și adresa angajatorului	S.C. MILCOVUL S.A. Focsani (fost O.J.T. Vrancea) JUDEȚUL ILFOV
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism și alimentație publică
Perioada	1983 - 1990
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Activitate financiar-contabilă
Numele și adresa angajatorului	OFICIUL JUDEȚEAN DE TURISM VRANCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Turism și alimentație publică

Educatie si formare

Perioada **2010**
 Certificat absolvire – mediator

Calificarea / diploma
 obținută

Disciplinele principale
 studiate / competențe
 profesionale dobândite **Mediator**

Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare **Consiliul de Mediere - Centrul Regional de Facilitare si Negociere Iasi**

Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională **Formare profesionala**

Perioada **1979 - 1983**

Disciplinele principale
 studiate / competențe
 profesionale dobândite **Economia serviciilor de alimentatie publica si turism**

Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - FACULTATEA DE COMERT**

Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională **superior**

Perioada **1974-1978**

Disciplinele principale
 studiate / competențe
 profesionale dobândite **Profil matematica-mecanica**

Numele și tipul instituției de
 învățământ / furnizorului de
 formare **Liceul Unirea Focsani**

Nivelul în clasificarea
 națională sau internațională **Medii**

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba franceza

Limba engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
B1	B1	B1		B1	...
B1	B1	B1			...

(*) Nivelul Cadrlui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități
 sociale

Competențe și aptitudini
 organizatorice

Prin ocuparea timp de peste 20 de ani a unor functii de conducere, ca si de indrumare/ control in diverse domenii (public si privat), consider ca am dobandit experienta in organizarea, coordonarea si optimizarea activitatii, lucrul in echipa, relatiile cu personalul si tertele persoane, s.a.

Competențe și aptitudini
tehnice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini
artistice

Alte competențe și aptitudini-

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Anexe

Sisteme operationale: windows, MS Office (word, excel)

categoria B

- In perioada de dupa anul 1994 si pana in prezent am fost implicat, atat in calitate de reprezentant in adunarile generale ale actionarilor din partea actionarului S.I.F. Transilvania S.A., cat si in calitate de membru in consilii de administratie, in activitatea unor companii nationale si societati comerciale de administrare sau cu activitate portuara: NAVROM S.A. Galati, Port Bazinul Nou S.A. Galati, Docuri S.A. Galati, Romportmet S.A. Galati, ceea ce mi-a oferit ocazia de a ma familiariza cu aceasta activitate de mare specificitate.
- In aceeași perioadă, prin natura locului de munca și a funcției ocupate, precum și a poziției de reprezentant al unui actionar de calibrul S.I.F. in societati comerciale din diverse domenii de activitate, la nivelul adunarilor generale ale actionarilor și consiliilor de administratie, am dobandit experienta in domeniul societatilor comerciale, al aplicarii legislatiei care guverneaza activitatea acestora, al politicilor de previzionare, de management etc.
- Activitatea in structurile de mai sus mi-a dezvoltat capacitatile de bun analist, organizator, puterea de convingere, de mediere a unor divergente de opinii.
- Prin activitatea desfasurata consider ca am capatat experienta in organizarea și coordonarea activitatilor, in prognozarea de strategii, politici, bugete, dar și urmarirea realizarii acestora.

